

Privacyverklaring

Laatst bijgewerkt: 23 juni 2026

Kalva Legal hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken, voor welke doeleinden wij dat doen, op welke grondslagen wij ons baseren, hoe lang wij gegevens bewaren en welke rechten betrokkenen hebben.

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door Kalva Legal in het kader van onze juridische dienstverlening, onze website, communicatie met cliënten en derden, administratie en overige bedrijfsvoering.

1. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

Kalva Legal is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

Kalva Legal

Maliesingel 2

3581 BA Utrecht

Website: www.kalvalegal.nl

E-mail: info@kalvalegal.nl

Telefoon: +31 6 53833073

KvK-nummer: 83159258

Voor vragen over deze privacyverklaring of over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact opnemen via: info@kalvalegal.nl.

Indien Kalva Legal is een handelsnaam van **M.A.C. van den Heuvel**.

2. Van wie verwerken wij persoonsgegevens?

Wij kunnen persoonsgegevens verwerken van onder meer:

- cliënten en voormalige cliënten;
- potentiële cliënten die contact met ons opnemen;
- wederpartijen en hun vertegenwoordigers;
- procespartijen, getuigen, deskundigen en andere bij een zaak betrokken personen;
- contactpersonen bij rechtbanken, overheidsinstanties, deurwaarders, notarissen, accountants en andere professionele partijen;
- leveranciers en zakelijke relaties;
- sollicitanten;
- bezoekers van onze website.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Welke persoonsgegevens wij verwerken, hangt af van de relatie die u met ons heeft en de zaak of het contactmoment. Wij kunnen onder meer de volgende categorieën persoonsgegevens verwerken:

Algemene contact- en identificatiegegevens

- naam;
- adres;
- woonplaats;
- e-mailadres;
- telefoonnummer;
- geboortedatum en geboorteplaats;
- geslacht, indien relevant;
- functie en organisatie;
- handtekening;
- kopie identiteitsbewijs, indien dit noodzakelijk is;
- overige gegevens die u zelf aan ons verstrekt.

Financiële en administratieve gegevens

- bankrekeningnummer;
- factuurgegevens;
- betalingsgegevens;
- gegevens over openstaande vorderingen;
- gegevens die nodig zijn voor onze financiële administratie en belastingverplichtingen.

Dossier- en zaakgegevens

In het kader van onze juridische dienstverlening verwerken wij gegevens die noodzakelijk zijn voor de behandeling van een zaak of juridisch advies. Dit kan onder meer gaan om:

- correspondentie;
- processtukken;
- overeenkomsten;
- bewijsstukken;
- gespreksnotities;
- gegevens over geschillen, procedures of juridische posities;
- gegevens over wederpartijen en andere betrokkenen;
- gegevens die nodig zijn voor advisering, onderhandeling, procesvoering of dossieropbouw.

Bijzondere persoonsgegevens en strafrechtelijke gegevens

Afhankelijk van de aard van de zaak kan het noodzakelijk zijn dat wij bijzondere persoonsgegevens verwerken, zoals gegevens over gezondheid, arbeidsverhoudingen, familieomstandigheden, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, politieke opvattingen of andere gevoelige gegevens.

Ook kunnen wij, indien noodzakelijk voor de behandeling van een zaak, strafrechtelijke persoonsgegevens verwerken, bijvoorbeeld in strafzaken, arbeidsrechtelijke kwesties, integriteitskwesties of andere procedures waarin dergelijke gegevens relevant zijn.

Wij verwerken bijzondere persoonsgegevens en strafrechtelijke gegevens alleen voor zover dit noodzakelijk is voor onze juridische dienstverlening, de onderbouwing of verdediging van rechtsvorderingen, de naleving van wettelijke verplichtingen of de behartiging van gerechtvaardigde belangen in het kader van juridische procedures of advisering.

Website- en communicatiegegevens

Wanneer u onze website bezoekt of contact met ons opneemt, kunnen wij onder meer verwerken:

- IP-adres;
- browsergegevens;
- apparaatgegevens;
- gegevens over uw gebruik van onze website;
- informatie die u invult in een contactformulier;
- inhoud van e-mails of andere berichten.

4. Voor welke doeleinden verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

Juridische dienstverlening

Wij verwerken persoonsgegevens om juridische diensten te kunnen verlenen, waaronder:

- het beoordelen van uw verzoek of zaak;
- het aangaan en uitvoeren van de overeenkomst van opdracht;
- het geven van juridisch advies;
- het voeren van correspondentie;
- het voeren van onderhandelingen;
- het opstellen en beoordelen van documenten;
- het voeren van gerechtelijke of buitengerechtelijke procedures;
- het behartigen van uw belangen.

Clïëntacceptatie en conflictcontrole

Wij kunnen persoonsgegevens verwerken om te beoordelen of wij een opdracht kunnen aannemen, bijvoorbeeld in verband met belangenconflicten, beroepsregels, identificatieverplichtingen of andere wettelijke verplichtingen.

Administratie en facturatie

Wij verwerken persoonsgegevens voor:

- het opstellen en verzenden van facturen;
- het verwerken van betalingen;
- debiteurenbeheer;
- boekhouding;
- fiscale verplichtingen;
- interne administratie.

Naleving van wettelijke en beroepsmatige verplichtingen

Wij verwerken persoonsgegevens voor zover dit nodig is om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, beroepsregels voor advocaten, fiscale bewaarplichten, administratieve verplichtingen en eventuele verplichtingen uit hoofde van de Wet ter voorkoming van

witwassen en financieren van terrorisme, voor zover deze op onze werkzaamheden van toepassing is.

Communicatie en relatiebeheer

Wij verwerken persoonsgegevens om contact met u te onderhouden, vragen te beantwoorden, afspraken te maken, informatie te verstrekken en zakelijke relaties te beheren.

Beveiliging en kwaliteitsbewaking

Wij verwerken persoonsgegevens voor beveiliging van onze systemen, bescherming van vertrouwelijke informatie, voorkoming van misbruik, interne controle, kwaliteitsbewaking en verbetering van onze dienstverlening.

Websitebeheer en analyse

Wij verwerken persoonsgegevens om onze website technisch goed te laten functioneren, de website te beveiligen, het gebruik van de website te analyseren en onze online informatievoorziening te verbeteren.

Sollicitaties

Wanneer u bij ons solliciteert, verwerken wij uw persoonsgegevens om uw sollicitatie te beoordelen, met u te communiceren en de sollicitatieprocedure af te handelen.

5. Op welke grondslagen verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens alleen wanneer daarvoor een grondslag bestaat onder de AVG. Afhankelijk van de situatie baseren wij ons op een of meer van de volgende grondslagen:

Uitvoering van een overeenkomst

Wij verwerken persoonsgegevens wanneer dit noodzakelijk is om een overeenkomst van opdracht met u aan te gaan of uit te voeren, bijvoorbeeld voor juridische advisering, dossierbehandeling, communicatie en facturatie.

Wettelijke verplichting

Wij verwerken persoonsgegevens wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn, bijvoorbeeld voor fiscale administratie, beroepsrechtelijke verplichtingen, identificatieverplichtingen of andere wettelijke verplichtingen.

Gerechtvaardigd belang

Wij kunnen persoonsgegevens verwerken wanneer dit noodzakelijk is voor onze gerechtvaardigde belangen of die van onze cliënten of derden. Dit kan bijvoorbeeld gaan om:

- het voeren of voorbereiden van juridische procedures;
- het onderbouwen, instellen of verdedigen van rechtsvorderingen;
- het uitvoeren van conflictcontroles;
- beveiliging van systemen en informatie;
- debiteurenbeheer;
- interne kwaliteitscontrole;
- bescherming van onze rechtspositie.

Wanneer wij ons baseren op een gerechtvaardigd belang, maken wij een afweging tussen dit belang en de privacybelangen van betrokkenen.

Toestemming

In bepaalde gevallen verwerken wij persoonsgegevens op basis van toestemming, bijvoorbeeld wanneer dat wettelijk vereist is voor specifieke cookies of bepaalde vormen van communicatie. U kunt uw toestemming altijd intrekken. Het intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor de rechtmatigheid van verwerking vóór de intrekking.

Rechtsvorderingen en juridische procedures

Voor zover wij bijzondere persoonsgegevens verwerken, doen wij dat alleen wanneer daarvoor een uitzondering geldt onder de AVG, bijvoorbeeld wanneer de verwerking noodzakelijk is voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of voor de behandeling van juridische procedures.

6. Advocatuurlijke geheimhouding

Voor zover Kalva Legal optreedt als advocatenkantoor, worden gegevens in cliëntdossiers vertrouwelijk behandeld. Advocaten zijn gehouden aan hun beroepsmatige geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat informatie die u in het kader van de juridische dienstverlening aan ons verstrekt, niet zonder grondslag of noodzaak met derden wordt gedeeld.

Deze geheimhouding laat onverlet dat persoonsgegevens kunnen worden gedeeld wanneer dat noodzakelijk is voor de behandeling van uw zaak, bijvoorbeeld met rechtbanken, wederpartijen, deurwaarders, deskundigen of andere professionele partijen, of wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

7. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij delen persoonsgegevens alleen wanneer dat noodzakelijk is voor onze dienstverlening, bedrijfsvoering, wettelijke verplichtingen of de behartiging van gerechtvaardigde belangen. Wij kunnen persoonsgegevens delen met onder meer:

- rechtbanken, gerechtshoven en andere geschilbeslechtende instanties;
- wederpartijen en hun advocaten of gemachtigden;
- deurwaarders;
- notarissen;
- deskundigen;
- mediators;
- accountants en boekhouders;
- belastingadviseurs;
- beroepsaansprakelijkheidsverzekeraars;
- toezichthouders en overheidsinstanties, indien wettelijk verplicht;
- IT-, hosting-, software- en cloudleveranciers;
- leveranciers van e-mail-, agenda-, documentbeheer- en beveiligingssystemen.

Met partijen die persoonsgegevens namens ons verwerken, sluiten wij een verwerkersovereenkomst wanneer dat op grond van de AVG vereist is. In die overeenkomst

maken wij afspraken over onder meer beveiliging, vertrouwelijkheid en de omgang met persoonsgegevens.

Wij verkopen persoonsgegevens niet aan derden.

8. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Wij streven ernaar persoonsgegevens zoveel mogelijk binnen de Europese Economische Ruimte te verwerken. Het kan echter voorkomen dat bepaalde IT- of cloudleveranciers persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerken of daar toegankelijk maken.

Wanneer sprake is van doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte, zorgen wij ervoor dat daarvoor een passende grondslag en passende waarborgen bestaan, zoals een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie, standaardcontractbepalingen of andere waarborgen die onder de AVG zijn toegestaan.

9. Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld, tenzij wij wettelijk verplicht zijn gegevens langer te bewaren of langer bewaren noodzakelijk is voor de onderbouwing, uitoefening of verdediging van rechtsvorderingen.

Wij hanteren in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- **Cliëntdossiers:** gedurende de looptijd van de zaak en daarna gedurende een termijn die nodig is in verband met beroepsaansprakelijkheid, bewijspositie en eventuele vervolgprocedures. In beginsel bewaren wij cliëntdossiers maximaal 20 jaar na sluiting van het dossier, tenzij een langere termijn noodzakelijk is.
- **Financiële administratie en facturen:** in beginsel 7 jaar, voor zover dit voortvloeit uit fiscale bewaarplichten.
- **Gegevens voor cliëntacceptatie en conflictcontrole:** zolang dat noodzakelijk is om belangenconflicten te voorkomen en onze beroepsmatige verplichtingen na te leven.
- **Wwft-gegevens:** indien van toepassing, gedurende de wettelijke bewaartermijn.
- **Sollicitatiegegevens:** maximaal 4 weken na afronding van de sollicitatieprocedure, tenzij u toestemming geeft om uw gegevens langer te bewaren.
- **Contactverzoeken:** zolang nodig is voor de afhandeling van uw verzoek en daarna gedurende een redelijke termijn voor administratieve of juridische doeleinden.
- **Websitegegevens en cookies:** niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze gegevens worden verwerkt, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk is toegestaan of vereist.

Wanneer gegevens niet langer nodig zijn, verwijderen wij deze of anonimiseren wij deze.

10. Cookies en vergelijkbare technieken

Kalva Legal gebruikt technische en functionele cookies die noodzakelijk zijn voor het goed functioneren van de website. Daarnaast kunnen wij privacyvriendelijke analytische cookies gebruiken om inzicht te krijgen in het gebruik van onze website en deze te verbeteren.

Voor cookies waarvoor toestemming vereist is, vragen wij vooraf uw toestemming. U kunt uw browser zo instellen dat cookies worden geweigerd of verwijderd. Houd er rekening mee dat sommige onderdelen van de website dan mogelijk minder goed werken.

11. Beveiliging van persoonsgegevens

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, ongevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging.

Deze maatregelen kunnen onder meer bestaan uit:

- beveiligde toegang tot systemen;
- gebruik van sterke wachtwoorden en tweefactorauthenticatie waar passend;
- beveiliging van apparatuur en bestanden;
- versleuteling waar passend;
- toegangsbeperking tot dossiers en systemen;
- regelmatige updates van software;
- afspraken met leveranciers over beveiliging en vertrouwelijkheid;
- interne procedures voor vertrouwelijke omgang met persoonsgegevens.

Als u vermoedt dat uw gegevens niet goed zijn beveiligd of dat sprake is van misbruik, neem dan contact met ons op via info@kalvalegal.nl.

12. Uw rechten

U heeft onder de AVG verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens.

Afhankelijk van de situatie kunt u ons verzoeken om:

- inzage in uw persoonsgegevens;
- correctie van onjuiste of onvolledige persoonsgegevens;
- verwijdering van uw persoonsgegevens;
- beperking van de verwerking;
- overdracht van uw persoonsgegevens;
- bezwaar tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang;
- intrekking van eerder gegeven toestemming.

Deze rechten zijn niet absoluut. In sommige gevallen kunnen wij een verzoek geheel of gedeeltelijk weigeren, bijvoorbeeld wanneer verwerking noodzakelijk is voor wettelijke verplichtingen, beroepsmatige verplichtingen, geheimhouding, lopende procedures, dossierbewaring of de onderbouwing, uitoefening of verdediging van rechtsvorderingen.

U kunt een verzoek indienen via info@kalvalegal.nl. Vermeld daarbij duidelijk op welk recht u zich beroept en op welke persoonsgegevens uw verzoek betrekking heeft.

Om misbruik te voorkomen kunnen wij u vragen om u te identificeren wanneer dat noodzakelijk is. Wij vragen u in beginsel niet om standaard een volledige kopie van uw identiteitsbewijs mee te sturen. Als identificatie nodig is, vragen wij u om gegevens die niet nodig zijn, zoals pasfoto, MRZ, documentnummer en BSN, af te schermen.

Wij reageren zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen één maand na ontvangst van uw verzoek. Als een verzoek complex is of als wij veel verzoeken ontvangen, kunnen wij deze termijn met maximaal twee maanden verlengen. In dat geval informeren wij u daarover.

13. Klacht indienen

Als u vindt dat wij niet zorgvuldig omgaan met uw persoonsgegevens, vragen wij u eerst contact met ons op te nemen via info@kalvalegal.nl. Wij proberen dan samen met u tot een oplossing te komen.

U heeft daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer informatie vindt u op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

14. Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring van tijd tot tijd aanpassen, bijvoorbeeld wanneer onze dienstverlening, wetgeving of interne processen wijzigen. De meest recente versie staat steeds op onze website. Wij raden u aan deze privacyverklaring regelmatig te raadplegen.